

TÄTIGKEIT

Beauftragte/r für Aus- und Fortbildung

GESUCHT WERDEN

lebenslang Lernende/r und Organisator/in

BESCHREIBUNG DER TÄTIGKEIT

- Ansprechperson rund um die Aus- und Fortbildung (Trainer, Schiedsrichter, Z/S, ...)
- Dokumentation der Lizenzen und frühzeitige Motivation der Ehrenamtlichen zur Verlängerung
- Organisation von Lehrgängen in Gaimersheim
- Ansprechperson bei Aus- und Fortbildungen vor Ort in Gaimersheim (BLSV, BHV, ...)
- Buchung bzw. Bestätigung von Lehrgängen
- Organisation der Unterschriften für Trainerlizenzen (einmal pro Jahr)

SCHNITTSTELLEN IM VEREIN BZW. IN DER HANDBALL-ABTEILUNG

- Abteilungsleitung
- Trainer/innen
- Sportler/innen und deren Eltern
- Referent/in für Öffentlichkeitsarbeit
- Verbände (z.B. BLSV, BHV,...)
- Hauptverein
- Vereins-Gastwirt

ZEITAUFWAND UND EINSATZDAUER

- Dokumentation und Buchung aktuell vorhandener Lizenzen: 2-3 Stunden / Jahr
- Organisation und Durchführung Lehrgänge in Gaimersheim: ca. 5 Stunden / Lehrgang
- Organisation der Unterschriften für Trainerlizenzen: ca. 10-15 Stunden / Jahr
- Kommunikation, weiteres: 5 Stunden / Jahr

EINSATZORT

- Halle
- Homeoffice
- Lehrgangsorte (BSH, Mittelschulturnhalle, Vereinsgaststätte)

ERWARTETE KOMPETENZEN

- Motivierende/begeisternde und positive Persönlichkeit
- Koordiniert und behält den Überblick
- Mut, auch Menschen anzusprechen, die nicht direkt am Sportbetrieb beteiligt sind (z.B. Eltern)
- Selbstständiges Arbeiten
- Zuverlässigkeit
- Kommunikationstalent
- Teamfähigkeit

VORAUSSETZUNGEN

- Kennen oder Bereitschaft zum Kennenlernen der vereinseigenen Strukturen und Aufgaben im Verein
- unterschriebener Ehrenkodex

WAS BIETEN WIR?

- Tolle Tätigkeit für kommunikative Persönlichkeiten
- ein interessantes Gestaltungsfeld und konzeptionelle Gestaltungsspielräume
- Aufwandsentschädigung für Fahrt- und Telefonkosten im Rahmen der Tätigkeit
- Nachweis über die Tätigkeit als Ehrenamtlicher
- Jährliches gemeinsames Helferfest